**Załącznik nr 7**

**UMOWA nr UM/…../.…../2022/F**

(dalej jako: „Umowa”) zawarta we Wrocławiu w dniu ……………… 2022 r., pomiędzy:

**Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej Spółka Akcyjna** z siedzibą we Wrocławiu (50-062),
pl. Solny 14, dla której Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe pod numerem KRS 0000248319, NIP: 897-171-03-46, REGON: 020204230, kapitał zakładowy w wysokości 34.092.990,00 PLN, wpłacony
w całości,

reprezentowaną przez:

……………………………………..

zwaną dalej: „**Organizatorem wyjazdu**”,

a

…

reprezentowanym przez:

…

zwanym dalej “**Przedsiębiorcą**”

zwanymi dalej łącznie “**Stronami**” lub każda z osobna “**Stroną**”

o następującej treści:.

§1

1. Przedmiotem Umowy jest udział Przedsiębiorcy **Misji gospodarczej w Cannes (Francja) podczas MIPIM Cannes w marcu 2023 r** dalej “Misja gospodarcza” realizowanych w ramach projektu pod nazwą **„Promocja Wrocławia i Dolnego Śląska w kraju i za granicą jako obszaru atrakcyjnego pod względem gospodarczym i inwestycyjnym”, nr RPDS.01.04.01-02-0007/19, Oś priorytetowa 1. Przedsiębiorstwa i innowacje, Działanie 1.4 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, Poddziałanie 1.4.1 Internacjonalizacja przedsiębiorstw – horyzont w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**, zwany dalej “Projektem”.
2. Udział Przedsiębiorcy wiąże się z otrzymaniem pomocy *de minimis* przez Przedsiębiorcę zgodnie z niniejszą umową.
3. Umowa zostaje zawarta na podstawie dobrowolnego zgłoszenia Przedsiębiorcy do udziału
w Misji gospodarczej w marcu 2023 r. oraz pozytywnej oceny tegoż Przedsiębiorcy przez Organizatora wyjazdu.
4. Organizator pokrywa częściowy koszt udziału uczestnika w Targach, który obejmuje:
	1. stałą kartę wstępu (wejściówkę) na teren Targów, na cały okres trwania Targów dla uczestnika wraz z konferencjami i panelami towarzyszącymi;
	2. koszty zakwaterowania w hotelu w cały okresie trwania Targów;
	3. koszty biletów lotniczych w obie strony, z wyłączeniem kosztów przejazdów lokalnych na terenie Wrocławia i Cannes;
	4. koszty całodniowego wyżywienia podczas wyjazdu w ramach określonego limitu dziennego na jedną osobę.
5. Szacunkowa wartość udzielonej Przedsiębiorcy pomocy *de minimis* wynosi ....... PLN. Dzień podpisania niniejszej umowy jest dniem udzielenia pomocy *de minimis* Przedsiębiorcy.
6. Przedsiębiorcy zostanie wystawione zaświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis.*
7. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów warsztatu. W takim przypadku Organizator zobowiązuje się do anulowania uprzednio wystawionego zaświadczenia i wydania zaświadczenia zawierającego skorygowaną wartość udzielonej pomocy *de minimis*.
8. Ewentualne koszty nieobjęte umową, w szczególności dojazdu do\z miejsca początku Misji gospodarczej, ubezpieczenie NNW i koszty leczenia, przysługujące diety, koszty wyżywienia nie objęte umową i inne nie wymienione w ust. 4 Przedsiębiorca pokrywa we własnym zakresie.

§2

1. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w ramach Projektu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do informowania podmiotów trzecich, i że Misja gospodarcza jest organizowana w ramach Projektu.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do obecności i aktywności w danych wydarzeniach objętych niniejszą umową przez cały okres ich trwania za pośrednictwem wskazanego przez siebie przedstawiciela.
4. Przedsiębiorca będzie reprezentowany w czasie wydarzenia przez ……………………… [imię
i nazwisko, numer kontaktowy]. Przedstawiciel Przedsiębiorcy zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Przedsiębiorca oświadcza, że wskazany w ust. 4 przedstawiciel reprezentuje Przedsiębiorcę
i jego interesy w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
6. Warunkiem udziału Przedsiębiorcy oraz jego przedstawiciela w działaniach realizowanych
w ramach Projektu jest wyrażenie przez przedstawiciela pisemnej zgody na przetwarzanie jego danych osobowych przez organizatora wyjazdu. Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Klauzula obowiązku informacyjnego w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
7. Przedstawicielowi Przedsiębiorcy przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnej chwili, przy czym działania wykonane do tego czasu pozostają wykonane zgodnie z prawem. Cofnięcie zgody odbywa się na podstawie pisemnego oświadczenia zgodnie z **załącznikiem
nr 3** do niniejszej umowy.
8. W przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez przedstawiciela Przedsiębiorcy, Przedsiębiorca otrzyma możliwość zmiany przedstawiciela pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie za sobą pociągała dodatkowych kosztów lub koszty te pokryje w całości Przedsiębiorca.
9. Jeśli zmiana, o której mowa w ust. 8 nie jest możliwa lub Przedsiębiorca nie pokryje kosztów związanych ze zmianą danych przedstawiciela, cofnięcie zgody będzie równoznaczne
z zerwaniem przez Przedsiębiorcę niniejszej umowy z jego winy.
10. W przypadku zerwania umowy przez Przedsiębiorcę z jego winy Organizator wyjazdu obciąży Przedsiębiorcę kosztami organizacji wyjazdu w wysokości 100% kwoty ujętej w niniejszej umowie w § 1 ust. 5, niezależnie od faktycznie poniesionych kosztów.
11. Organizator wyjazdu jako osoby kontaktowe wyznacza:
	1. …
	2. ...

 Zmiana osób do kontaktu nie wymaga aneksu do umowy.

§3

1. Organizator wyjazdu nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty udziału Przedsiębiorcy w Misji gospodarczej.
2. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku, gdy realizacja Misji gospodarczej będzie niemożliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora wyjazdu, niniejsza umowa zostanie rozwiązana, a Organizator wyjazdu oraz Przedsiębiorca nie ponoszą z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
4. Przedsiębiorca ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Targach w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Targach, bez ponoszenia kosztów.
5. Rezygnacja Przedsiębiorcy z udziału w Targach dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną.
6. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy z udziału w Targach po podpisaniu umowy uczestnictwa w Targach, rezygnacji w trakcie trwania Targów, bądź wykluczenia uczestnika
z uczestnictwa w Targach, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi równowartości poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z Targami przypadających na jednego uczestnika, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w wezwaniu. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy po upływie 3 dni od dnia otrzymania przez Przedsiębiorcę informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Targach zwrot wydatków, o których mowa
w zdaniu poprzedzającym następuje jedynie w przypadku, gdy Organizator nie ma możliwości zastąpienia osoby rezygnującej innym Uczestnikiem.

§4

 Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora wyjazdu.
3. Przedsiębiorca nie może bez zgody Organizatora wyjazdu dokonywać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie.

§6

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Załącznik nr 1**

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedsiębiorstwa  |  |
| Adres |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| KRS/ CEiDG |  |
| Imię i nazwisko pracownika |  |
| Adres zamieszkania pracownia |  |
| PESEL |  |
| Rola w przedsiębiorstwie |  |
| Telefon kontaktowy do pracownika |  |
| Adres e-mail pracownika |  |

……………………………………………………………(imię i nazwisko pracownika) oświadcza, iż:

1. Wyraża wolę udziału w **Misji gospodarczej w Cannes (Francja) podczas MIPIM Cannes
w marcu 2023 r**., organizowanej przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA.
2. Zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w **Misji gospodarczej w Cannes (Francja) podczas MIPIM Cannes w marcu 2023 r.**
3. Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku w zakresie określonym *Regulaminem.*
4. Jest zatrudniony/-a w Przedsiębiorstwie wskazanym w nagłówku deklaracji w stosunku pracy / na podstawie innego tytułu prawnego ……………….……………………………………….(proszę wskazać jakiego)\*.
5. Zna język angielski w stopniu komunikatywnym umożliwiającym swobodne uczestnictwa
w Targach.

\* niepotrzebne skreślić

……………………………………………… ………………..…………………………………….

*Miejscowość i data czytelny podpis pracownika*

**Załącznik nr 2**

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych
w oświadczeniu pracownika – załącznik nr 1 do umowy i wykorzystania wizerunku przez Administratora.

Administratorem moich danych jest:

1. W odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
2. W odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa

Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

1. Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail inspektor@umwd.pl;
2. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail iod@miir.gov.pl;

Moje dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu
i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o możliwości cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie.

……………………………………………….

miejsce, data i podpis osoby wyrażającej zgodę

**Załącznik nr 3**

**Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Oświadczam niniejszym, że cofam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: zawartym w i wykorzystania wizerunku złożoną Administratorowi:

Administratorem moich danych jest:

1. W odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
2. W odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa

Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

1. Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail inspektor@umwd.pl;
2. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail iod@miir.gov.pl;

Moje dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu
i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych.

……………………………………………….

miejsce, data i podpis osoby wycofującej zgodę

**Załącznik nr 4**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), oraz w związku z realizacją/przystąpieniem do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 pn. „Promocja Wrocławia i Dolnego Śląska w kraju i za granicą jako obszaru atrakcyjnego pod względem gospodarczym i inwestycyjnym” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych jest:
* w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14,
50-411 Wrocław;
* w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
1. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
* Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail inspektor@umwd.pl;
* Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail iod@miir.gov.pl;
1. Moje dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu
i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także
w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 na podstawie:
	1. w odniesieniu do zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020”:
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego
i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347
z 20.12.2013,str. 320, z późn. zm.),
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
* ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
* ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870,
z późn. zm.)
	1. w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego
i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE)
nr 1081/2006,
* ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
* rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi
(Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
1. Odbiorcami moich danych osobowych będą: Instytucje Pośredniczące Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, Beneficjent, Partner[[1]](#footnote-1) oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014 – 2020;
2. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu[[2]](#footnote-2);
3. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
4. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu; W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy;
5. Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
6. Moje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. Moje dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

**Miejscowość, dnia podpis**

1. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy sytuacji, gdy obowiązek informacyjny realizowany jest wobec uczestników projektów. [↑](#footnote-ref-2)